

Výroční zpráva školy za školní rok 2019/20



Olomouc, říjen 2020

Ing. Josef Kolář
ředitel školy

Obsah

Obsah	2
1. Základní údaje o škole.....	3
2. Přehled oborů vzdělávání	4
3. Personální zabezpečení činnosti školy	5
4. Údaje o přijímacím řízení.....	8
5. Výsledky vzdělávání žáků SPŠE	10
6. Výchovní poradenství a uplatňování absolventů	12
7. Prevence sociálně patologických jevů	16
8. Další vzdělávání pedagogických pracovníků	16
9. Aktivity školy a prezentace na veřejnosti	23
10. Údaje o výsledcích inspekční a kontrolní činnosti.....	26
11. Základní údaje o hospodaření školy v roce 2019	27
12. Zapojení školy do projektů financovaných ESF	27
13. Spolupráce s odborovou organizací, zaměstnavateli a dalšími partnery.....	38
Příloha 1	39

Příloha: Protokol o schválení výroční zprávy

1. Základní údaje o škole

Název:

Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola elektrotechnická v Olomouci

Sídlo školy:

Božetěchova 3, 779 00 Olomouc

Adresa WWW:

<http://www.spseol.cz>

Typ školy:

státní vyšší a střední odborná škola

Typ organizace:

příspěvková organizace se zřizovatelem Olomouckým krajem

REDIZO školy:

600 017 176

IČ školy:

00 844 012

IZO obou typů vzdělávání ve škole a odloučených pracovištích:

Střední průmyslová škola elektrotechnická

000 844 012

Vyšší odborná škola

110 031 393

Školní jídelna

108 033 911

Ředitel školy:

Ing. Josef Kolář

Zástupce ředitele pro SPŠE a všeobecně-vzdělávací předměty:

Mgr. Miloš Metelka

Zástupce ředitele pro VOŠ a odborné předměty a praktickou výuku:

Ing. Jiří Burda

Školská rada SPŠE:

zřízena OK dne 20. 12. 2017 – 6 členů, předseda Ing. Martin Hanina

Školská rada VOŠ:

zřízena OK dne 20. 12. 2017 – 3 členové předseda Ing. Vladimíra Šmídová

Počty studentů:

počet žáků středoškolského studia:

zahájilo – 342, ukončilo 4. ročník - 78

počet studentů vyšší odborné školy:

zahájilo – 87, ukončilo absolutoriemi - 19

2. Přehled oborů vzdělávání

2.1. Střední průmyslová škola elektrotechnická - čtyřleté denní studium:

26-41-M/01 Elektrotechnika - ŠVP Automatizační a komunikační systémy

I. ročník - 26-41-M/01 Elektrotechnika	2 třídy	60 žáků
--	---------	---------

II. ročník - 26-41-M/01 Elektrotechnika	2 třídy	61 žáků
---	---------	---------

26-41-M/01 Elektrotechnika - ŠVP Počítačové a informační systémy

III. ročník - 26-41-M/01 Elektrotechnika	2 třídy	53 žáků
--	---------	---------

IV. ročník - 26-41-M/01 Elektrotechnika	2 třídy	49 žáků
---	---------	---------

78-42-M/01 Technické lyceum

I. ročník - 78-42-M/01 Technické lyceum	1 třída	29 žáků
---	---------	---------

II. ročník - 78-42-M/01 Technické lyceum	1 třída	30 žáků
--	---------	---------

III. ročník - 78-42-M/01 Technické lyceum	1 třída	31 žáků
---	---------	---------

IV. ročník - 78-42-M/01 Technické lyceum	1 třída	29 žáků
--	---------	---------

CELKEM	12 tříd	342 žáků
---------------	----------------	-----------------

2.2. Vyšší odborná škola - tříleté denní/tříapůlleté dálkové studium:

26-47-N/02 Aplikace výpočetní techniky (denní/dálková forma studia)

odborné zaměření ekonomika nebo telekomunikace

I. ročník ekonomika	1/0 třída	34/0 studentů
---------------------	-----------	---------------

telekomunikace	1/0 třída	10/0 studentů
----------------	-----------	---------------

II. ročník ekonomika	1/0 třída	11/0 studentů
----------------------	-----------	---------------

telekomunikace	1/1 třída	6/0 studentů
----------------	-----------	--------------

III. ročník ekonomika	1/0 třída	10/0 studentů
-----------------------	-----------	---------------

telekomunikace	1/1 třída	11/3 studentů
----------------	-----------	---------------

IV. ročník telekomunikace	0/1 třída	0/2 studentů
---------------------------	-----------	--------------

CELKEM	6/3 tříd	82/5 studentů
---------------	-----------------	----------------------

3. Personální zabezpečení činnosti školy

Pedagogický sbor školy		
P. č.	Titul, příjmení a jméno	Aprobace
1	Mgr. Babička Roman	FYZ, VYT
2	Mgr. Baránek Milan	MAT,FYZ,VYT
3	Ing. Bartoněk Josef	odb. elektro
4	Ing. Burda Jiří	odb. elektro
5	Mgr. Daňková Marie	ČJL, ANJ
6	Mgr. Deutsch Pavel	ANJ
7	Ing. Duda Antonín	odb. elektro
8	RNDr. Ferdanová Diana	MAT, DEG
9	Mgr. Gébová Radka	VYT
10	Ing. Hanina Martin	PRA, TEK, STR
11	Mgr. Hátle Jiří, PhD.	MAT, DEG
12	Mgr. Hebnar Alexandr	PRA, TEK
13	Mgr. Heglasová Jarmila	ČJL, ANJ
14	Mgr. Jirátková Julia	RUJ, ANJ
15	Mgr. John Oto	ČJL, NEJ, DĚJ
16	Mgr. Kašpar Ludvík, MBA	TEV, BIO
17	Mgr. Klimčáková Marie	NEJ, ANJ
18	Ing. Kolář Josef	VYT
19	Mgr. Krbec Jaroslav	VYT, CHE
20	Ing. Křížan Václav	VYT
21	Ing. Kyselý Libor	odb. elektro
22	Mgr. Langerová Miluše	CJL, NEJ

23	Mgr. Losert Josef	odb. elektro
24	Mgr. Machalová Hana	MAT, CHE
25	Mgr. Martinková Věra	EKO, UCE, ZEM
26	PaedDr. Matlerová Vratislava	CJL, OBN
27	Mgr. Metelka Miloš	MAT
28	Ing. Navrátil Jiří	odb. elektro
29	Ing. Nožka Marek	odb. elektro, VYT
30	Mgr. Ošlejšková Věra	ČJL, ANJ
31	Mgr. Pavelka Petr	MAT, FYZ
32	Ing. Pospíšil Jaroslav	odb. elektro
33	Mgr. Prochasková Lenka	ČJL, ANJ
34	Ing. Sováková Romana	VYT, odb. elektro
35	Mgr. Stejskal Radek	VYT
36	Mgr. Šmehlík Vojtěch	TEV
37	Ing. Šmídová Vladimíra	EKO
38	Ing. Veselá Zuzana	odb. elektro
39	Ing. Ženčica Petr	odb. elektro
Ostatní pracovníci školy		
P. č.	Titul, příjmení a jméno	pracovní zařazení
1	Mgr. Hejtmánek Jaroslav	správce IT
2	Mayerová Blanka	sekretářka, hospodářka
3	Bc. Klaclová Jana	ekonomka, mzdová účetní
4	Vojtková Miroslava	asistentka, správce majetku, výdej stravy
5	Hess Dušan	správce budov, obsluha vytápění
6	Johanesová Ivana	uklízečka, výdej stravy



7	Kazimírová Marcela	uklízečka, výdej stravy
8	Nakládalová Jana	uklízečka
9	Řeháková Petra ml.	uklízečka
10	Řeháková Petra st.	uklízečka, správce šaten v tělocvičně
11	Vojteková Anna	uklízečka

4. Údaje o přijímacím řízení

4.1. Střední průmyslová škola

Ve školním roce 2020/21 jsou plánovány tři třídy prvních ročníků

Obor 26-41-M/01 Elektrotechnika

Plán: **2** otevírané třídy, **60** přijímaných uchazečů

Obor 78-42-M/01 Technické lyceum

Plán: **1** otevíraná třída, **30** přijímaných uchazečů

Protože kapacita obou oborů byla naplněna již v 1. kole, nebylo třeba vypisovat další kola přijímacího řízení.

4.1.1. Přihlášení/přijetí žáci

Obor	Přihlášení	Přijetí	Žádost o vydání nového rozhodnutí	Vydáno nové rozhodnutí	Odevzdali zápisový lístek
Elektrotechnika 26-41-M/01	177	60	63	22	60
Technické lyceum 78-42-M/01	71	30	26	14	30
Celkem	248	90	89	36	90

4.1.2. Přihlášení žáci dle prospěchu ze ZŠ

Obor	do 1,5	od 1,5 do 2	nad 2
Elektrotechnika 26-41-M/01	119	44	14
Technické lyceum 78-42-M/01	53	17	1

Z uvedených údajů průměrného prospěchu uchazečů o studium vyplývá, že průměr absolventů ZŠ se udržuje v pásmu prospěchu s vyznamenáním do $\emptyset$ 1,5. Ve srovnání s minulými roky lze sledovat setrvalou úroveň zájemců o studium, což je pozitivní fakt a dokládá prestiž nabízených oborů.

4.2. Vyšší odborná škola

V letošním roce jsou zájemci přijímáni do studijního oboru s novou akreditací, která byla schválena v červenci roku 2020. Její hlavní inovací je modernizace odborného zaměření telekomunikace o obor automatizace. Přijímací řízení se konalo ve dvou kolech 1. 6. 2020 a 27. 8. 2020 - pro denní i dálkovou formu studia. Další zájemci o studium pro denní i dálkovou formu studia byli přijímáni průběžně. Nejzazší termín pro přijetí je 31. 10. 2020, takže počty přijatých studentů na VOŠ nejsou k dnešnímu dni úplné. Kritériem pro přijetí ke studiu bylo hodnocení úspěšného složení maturitních zkoušek na SŠ všech typů a také naplněnost kapacity obou zaměření, která je pro nás určujícím faktorem.

Přijímací řízení se konalo do akreditovaného vzdělávacího programu:

Obor: **26-47-N/... Informační technologie**

26-47-N/02 Aplikace výpočetní techniky – denní a dálková forma studia

odborné zaměření a) ekonomika

b) telekomunikace a automatizace

4.2.1. Přehled přihlášených žáků do I. ročníku VOŠ 2020/21

(E = zaměření Ekonomika, T = zaměření Telekomunikace a automatizace)

		Přihlášených		Přijato		Nastoupilo	
		denní	dálkové	denní	dálkové	denní	dálkové
I. kolo (1. 6. 2020)	E	5	2	5	2	5	2
	T	-	-	-	-	-	-
II. kolo (27. 8. 2020)	E	13	7	13	7	13	6
	T	10	2	10	2	10	2
III. kolo (do 31. 10. 2020)	E	10	-				
	T	8	3				
Celkem	E	28	9	18	9	18	8
	T	18	5	10	2	10	2

5. Výsledky vzdělávání žáků SPŠE a studentů VOŠ

5.1. Přehled prospěchu v 1. pololetí školního roku 2019/2020 ke dni 31. 1. 2020

Třída	Počet žáků	Průměrný prospěch	Prospěl s vyznamenáním	Prospěl	Neklasif.	Neprospěl	Průměrná absence	Opustil školu
Elektrotechnika 26-41-M/01								
1A	30	1,61	11	19	0	0	22,80	0
1B	30	1,56	9	21	0	0	25,30	0
2A	31	1,74	8	23	0	0	37,68	0
2B	30	1,81	9	21	0	0	41,07	0
3A	26	1,87	7	19	0	0	44,81	0
3B	27	2,35	2	23	0	2	66,74	0
4A	26	2,26	4	20	0	2	89,19	0
4B	23	2,51	1	20	0	2	98,35	0
Celkem	223	1,96	51	166	0	6	53,24	0
Technické lyceum 78-42-M/01								
1L	29	1,68	9	20	0	0	24,48	0
2L	29	2,15	3	26	0	0	61,34	0
3L	31	2,14	4	24	0	3	61,42	0
4L	29	2,06	5	23	0	1	76,45	0
Celkem	118	2,01	21	93	0	4	55,92	0
Celkem škola	341	1,98	72	279	0	10	54,14	0

5.2. Přehled prospěchu v 2. pololetí školního roku 2019/20 ke dni 31. 8. 2020

Třída	Počet žáků	Průměrný prospěch	Prospěl s vyznamenáním	Prospěl	Neklasif.	Neprospěl	Průměrná absence	Opustil školu
Elektrotechnika 26-41-M/01								
1A	30	1,49	18	12	0	0		0
1B	30	1,46	17	13	0	0		0
2A	31	1,60	13	18	0	0		0
2B	30	1,62	15	15	0	0		0
3A	26	1,71	12	14	0	0		0
3B	27	2,08	8	19	0	0		0
4A	26		0	26	0	0		0
4B	23		0	23	0	0		0
Celkem	223	1,66	83	140	0	0		0
Technické lyceum 78-42-M/01								
1L	29	1,37	19	10	0	0		0
2L	29	1,93	8	21	0	0		0
3L	30	1,94	9	21	0	0		1
4L	29			29	0	0		0
Celkem	117	1,75	36	81	0	0		1
Celkem škola	340	1,69	119	221	0	0		1

Poznámka: Absence ve druhém pololetí nebyla vedena z důvodu distanční výuky.

Klasifikace ve druhém pololetí ve čtvrtém ročníku nebyla provedena, výsledky vzdělávání byly uznány

5.3. Výchovní opatření ve školním roce 2019/20

	3. stupeň z chování	2. stupeň z chování
1. pololetí	0	0
2. pololetí	0	0

5.4. Hodnocení maturitních zkoušek

5.4.1. Jarní zkušební období

Třída	Počet žáků MZ	Prospěl s vyznam.	Prospěl	Neprospěl	Nekonal	Opakuje MZ na podzim	Ukončil bez MZ
4A	27	6	19	2	0	2	0
4B	23	1	20	2	0	2	0
4L	30	6	18	6	0	5	1
Celkem	80	13	57	10	0	9	1

5.4.2. Podzimní zkušební období

Třída	Počet žáků	Prospěl s vyznamenáním	Prospěl	Neprospěl	Nekonal	Opakuje MZ příští rok	Ukončil bez MZ
4A	3	0	2	1	0	1	0
4B	2	0	1	1	0	1	0
4L	5	0	4	0	1	1	0
Celkem	10	0	7	2	1	3	0

5.5. Hodnocení absolutoríí

Třída	Třídní učitel	Počet stud.	Počet absolventů	Prosp. s vyznam.	Prospěli	Neprosp.	Opr. zkoušky	Po opr. zkoušce
3Ve	Kr	9	9	3	6	0	0	0
3Vt		10	7	1	4	3	2	2
4De	Du	0	0	0	0	0	0	0
4Dt		2	2	1	1	0	0	0
Celkem		21	18	5	11	3	2	2

5.6. Specifika výuky v souvislosti s Covid

5.6.1. Distanční výuka

Vzhledem k uzavření škol od 11. března 2020 jsme byli nuceni přejít na distanční výuku. Ihned po oznámení uzavření byla svolána operativní pedagogická porada sboru, na které byla nastavena pravidla distanční výuky na následující týdny. Zvolili jsme online výuku v asynchronním režimu s plným využitím školního IS Edookit.

Po cca 10 dnech, kdy bylo zřejmé, že ke znovuotevření škol nedojde, byl zahájen postupný rozběh distanční výuky v synchronním režimu formou videokonferencí. Po důkladné analýze možností jednotlivých nástrojů jsme se rozhodli pro využití Google Suite Education a jeho modulů Meet a Classroom pro sofistikovanější vedení výuky a nástroje Meet od konsorcia JIT.SI

pro realizaci operativních výukových jednotek. V souvislosti s rozběhem videokonferencí jsme také operativně řešili některé technické problémy žáků potažmo učitelů.

Souhrnně lze konstatovat, že nás distanční výuka a s ní spojené potřebné IT kompetence posunuly o výrazný kus kupředu a jsme připraveni tyto formy i nadále využívat, ať už při nástupu dalších opatření či pro domácí přípravu a konzultace.

5.6.2. Externí praxe

Opatření přijatá s Covid však znemožnila klasickou přípravu a realizaci praxí. Přistoupili jsme proto k alternativním řešením v rámci jejich realizace. Žáci 3. ročníků a studenti 2. ročníku VOŠ si vybírali ze seznamu partnerských firem nebo vyhledávali sami společnosti, kde by mohli externí praxe konat. Termín praxe byl pak rozvolněn do delšího období – od půlky května do konce prázdnin. Jelikož celá řada firem řešila existenční problémy v souvislosti s Covid, nabídli jsme žákům 2. ročníku realizaci interních praxí formou dvou týdenních „dílniček“ v učebnách praxe pod vedením našich pedagogů.

Všichni žáci se nakonec praxí zúčastnili a odevzdali zpracované Evidence činností dokládající jejich praktickou činnost, přínos pro osobní rozvoj a hodnocení od spolupracující firmy.

6. Výchovné poradenství a uplatňování absolventů

6.1. Výchovné poradenství

Značné globální obtíže, způsobené dlouhotrvající pandemií probíhající v tomto roce, ovlivnily do značné míry i fungování podpory žáků naší školy. Přestože elektronický způsob komunikace a předávání informací, podnětů a materiálů žákům nebyl touto situací vážně narušen, ve druhé polovině školního roku došlo k výraznému utlumení akcí vyžadujících osobní kontakt, jako jsou např. propagační akce vysokých škol pro žáky maturitního ročníku spojené s odbornými přednáškami, které bývají na naší škole tradičně realizovány. I v takto problematické situaci se však podařilo některé z těchto plánovaných akcí realizovat ještě před příchodem restriktivních opatření, která jejich konání znemožnila.

Stejně tak s novou formou distanční výuky, která v druhém pololetí převládla, došlo k upozadění podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, neboť doporučení vydávaná pedagogicko-psychologickou poradnou nebyla na takovýto způsob výuky zcela aplikovatelná. Nicméně je třeba podotknout, že individuální přístup, který během distanční výuky převládal, byl pro ně pravděpodobně více vhodný, než běžná frontální výuka, i když sebou přinášel mnohá úskalí a nevýhody.

V celé nelehké situaci je však třeba hledat i pozitivum – s rozšířením distančních komunikačních dovedností (jak mezi žáky, tak mezi učiteli) přichází do budoucna i vyšší flexibilita v komunikační rovině a tedy i užší možnost rychlejší a výkonnější spolupráce jak mezi PPP a školou, tak mezi výchovným poradcem a jednotlivými vyučujícími. Nastiňují se tak nové a rychlejší možnosti sběru dat a vzdálené spolupráce při vytváření např. „Plánů pedagogické podpory“ nebo vyplňování dotazníků pro pedagogicko-psychologickou poradnu. V tomto ohledu máme na naší škole na čem stavět, neboť přenos celé agendy do školního systému Edookit, který proběhl v minulém roce, se jeví jako funkční a životaschopný a použitelný i do budoucna.

Z aktivit, které zůstaly prakticky beze změn, je třeba zmínit propagační akce školy, jako jsou „Burza práce a vzdělávání“ a „Přehlídka středních škol Scholaris“, kterých se zástupci naší školy zúčastnili s velkým úspěchem, o čemž svědčí i trvale narůstající zájem o naši školu mezi uchazeči o studium.

Stejně tak byly mnohonásobně zúročeny zkušenosti z minulých let s elektronickým komunikačním kanálem mezi výchovným poradcem a žáky 4. ročníku pomocí facebookové skupiny, kde byly žákům jako každý rok předávány nejen materiály podporující volbu jejich dalšího studijního uplatnění (např. KamPoMaturite.cz, Jak na VŠ atd.), ale i aktuální nabídky brigád či budoucího pracovního uplatnění, převážně u firem pozitivně napojených na naši školu.

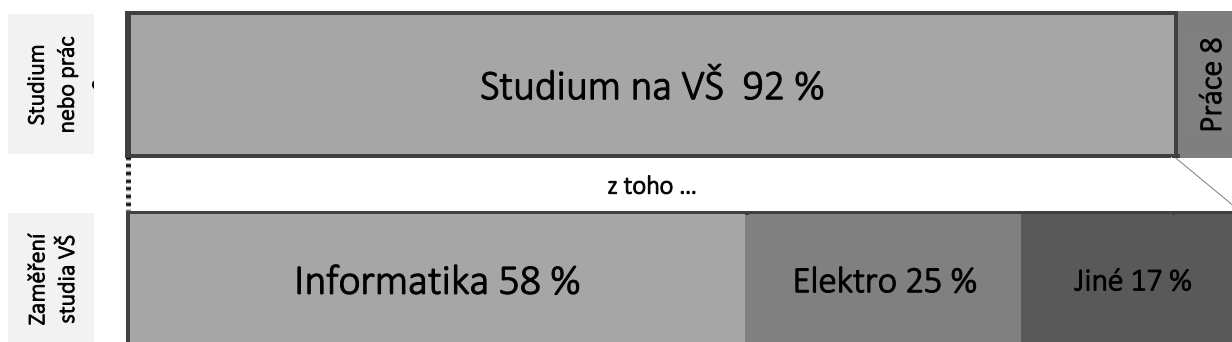
Osobní konzultace a práce s jednotlivými žáky, která probíhala v prvním pololetí převážně kontaktně, byla v druhém pololetí přesunuta na distanční komunikační platformy. Poněkud se změnily i priority žáků, neboť jejich problémy se často přesunuly z polohy čistě studijní do polohy sociální a psychologické, velmi úzce související s probíhající krizí.

6.2. Uplatnění absolventů

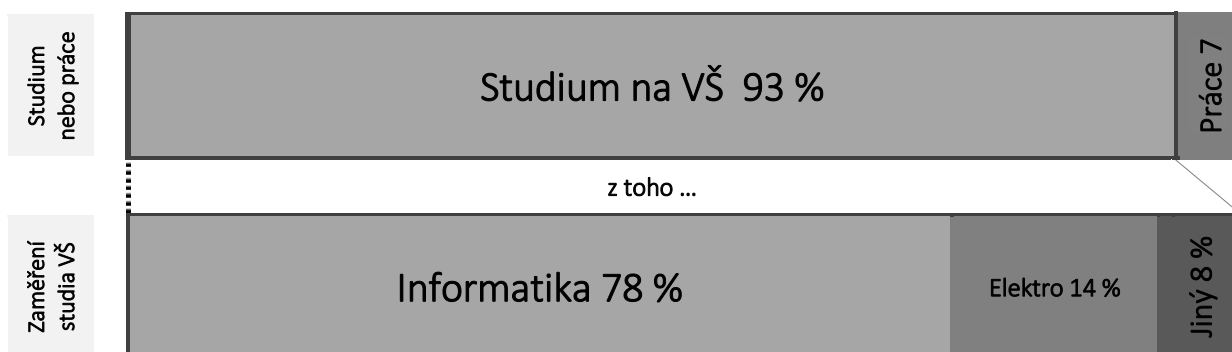
Stejně jako v předchozích letech, převládá v dalším uplatnění našich absolventů střední školy studium na vysokých školách. Jak u oboru Elektrotechnika, tak u oboru Technické lyceum dominují zvolené studijní obory se zaměřením na informatiku.

Mezi absolventy vyšší odborné školy pak převládá jejich další uplatnění přímo v praxi, což je tradičně způsobeno spíše praktickým zaměřením výuky na tomto typu školy a dlouhodobým získáváním kompetencí potřebných pro jejich přímé uplatnění v pracovním procesu.

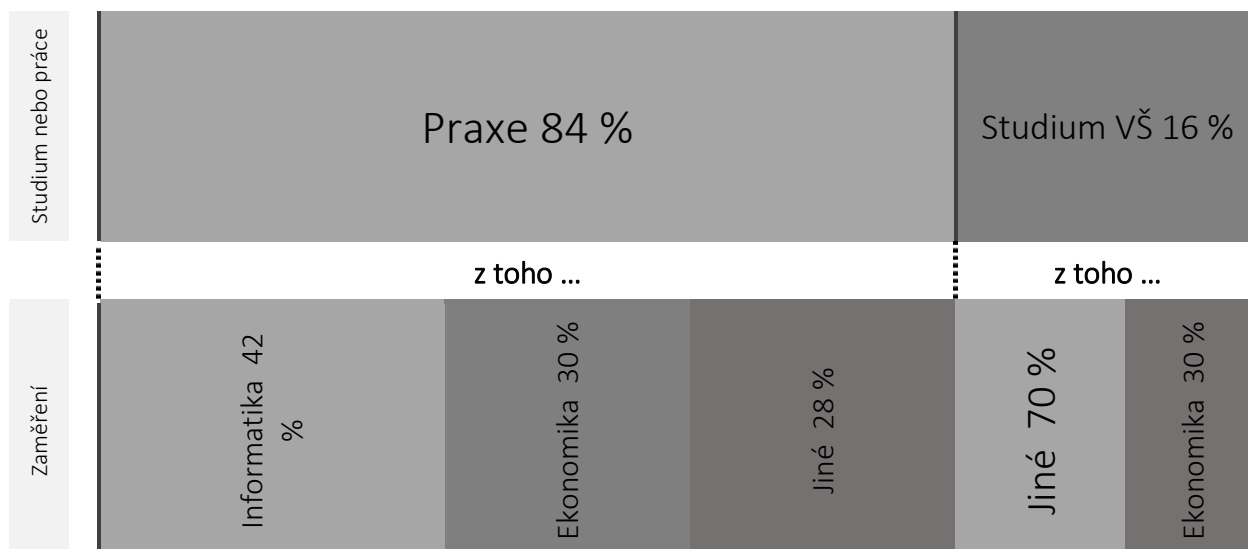
Uplatnění absolventů oboru „Elektrotechnika“ v roce 2020



Uplatnění absolventů oboru „Technické lyceum“ v roce 2020



Předpokládané uplatnění absolventů VOŠ v roce 2020



7. Prevence sociálně patologických jevů

Minimální preventivní program pro školní rok 2019/2020:

Dlouhodobým cílem programu je celoškolská realizace systémových, cílených dlouhodobých a kontinuálních činností a aktivit zaměřených na změnu a upevňování postojů žáků ke zdravému životnímu stylu, k osvojení pozitivního sociálního chování a k rozvoji osobnosti a komunikačních a sociálních dovedností.

Je nám zcela jasné, že souhra kolektivu a příznivé sociální klima hrají nezbytnou roli ve školním životě i v životě jako takovém. Umět nabídnout pomocnou ruku bez očekávání, že na oplátku něco dostaneme, dokázat říci slova jako prosím, děkuji, není zač. To vše je důležité nejen pro třídní kolektiv, ale i pro budoucí život.

7.1. Hlavní úkoly MPP (metodik prevence patologických jevů)

- ⊗ soustavným a nenásilným způsobem působit na změnu postojů žáků ke zdravému životnímu stylu, zařadit pravidla zdravého životního stylu do života žáků,
- ⊗ vytvářet vhodné klima školy s možností žáků ovlivňovat důležitá rozhodnutí,
- ⊗ spolupracovat při řešení záškoláctví, šikany, kyberšikany,
- ⊗ poskytovat poradenské služby žákům s rizikem či projevy sociálně patologického chování,
- ⊗ vytvořit aktuální informační nástěnku týkající se prevence sociálně patologických jevů,
- ⊗ nabídnout širokou škálu volnočasových aktivit (fotografický, elektrotechnický, radioelektronický a dílenský kroužek, programování),
- ⊗ školit pedagogy,
- ⊗ vybavit učitelskou knihovnu novými odbornými materiály,
- ⊗ realizovat účinná opatření proti užívání návykových látek, projevům šikany, agresivity a záškoláctví,
- ⊗ důsledně řešit případy poškozování školního majetku a tím vést žáky k zodpovědnosti k cizímu majetku a k uvědomění si důsledků společensky nevhodného chování,
- ⊗ podporovat žáky k pozitivnímu postoji ke škole,
- ⊗ rozvíjet dovednosti v sociální komunikaci a při stresových situacích,
- ⊗ důsledně realizovat úkoly školního poradenství pro žáka a rodiče,
- ⊗ uplatňovat přiměřené represe, důsledně dodržovat školní řád,
- ⊗ optimalizovat vztahy mezi učiteli a žáky (partnerská komunikace, přiměřený respekt).

Preventivní program pro žáky

Preventivní výchovně vzdělávací působení musí být neoddělitelnou součástí výuky a života školy. Cílem je vytvoření týmů žáků a učitelů, podpora sociálních dovedností žáků vůči tlaku vrstevnické skupiny, minimalizace šikany na škole a vytlačení legálních i nelegálních drog ze školy. Důležitá je informovanost žáků v oblasti drogové prevence, virtuálních drog a gamblingu, šikany, násilného chování, rasismu, xenofobie a záškoláctví.

Aktivity pro studenty

- ⊗ besedy s Policií ČR a s odborníky podávajícími studentům základní a odborné informace o rizicích i důsledcích legálních i nelegálních drog, o sexuální výchově, o problémech kriminality i organizovaného zločinu,
- ⊗ spolupráce s P-Centrem v Olomouci, prožitkové lekce, besedy s ex-userem (1. a 2. roč.),
- ⊗ besedy o životním prostředí a zapojování se do humanitárních akcí,
- ⊗ volnočasové aktivity pro žáky formou zájmových kroužků,
- ⊗ účast na olympiádách, sportovních turnajích,
- ⊗ pravidelná divadelní představení v Olomouci,
- ⊗ žáci 2. ročníku navštěvují soudní procesy u Okresního soudu v Olomouci týkající se drogových závislostí a kriminality mládeže,
- ⊗ aktivní střelec – žáci se seznámí se situací, jak se zachovat při vniknutí agresora do školy,
- ⊗ pořádání třídních výletů, odborných exkurzí, lyžařských a turistických kurzů, školního plesu.

Aktivity pro pedagogické pracovníky

- ⊗ všichni pedagogičtí pracovníci jsou zapojeni do MPP v rámci výuky,
- ⊗ vedení školy v plné míře podporuje plnění MPP, klade důraz na začlenění problematiky prevence do tematických plánů a možnosti dalšího vzdělávání všech pedagogických pracovníků,
- ⊗ sledování odborných časopisů – Prevence, Závislost a my, Bulletin, Psychologie, které škola odebírá,
- ⊗ třídní učitelé jsou nezastupitelnými osobami ve sféře vlivu na atmosféru třídy, na vytváření důvěry ve třídu, úzce spolupracují se školním metodikem prevence, výchovným poradcem a vedením školy.

Aktivity pro rodičovskou veřejnost

- ⊗ rodiče mají možnost konzultací a poradenských služeb u školního metodika prevence a výchovného poradce,
- ⊗ k dispozici mají aktuální informace na webu školy,
- ⊗ na začátku školního roku jsou v rámci informačních třídních pohovorů jednotlivými třídními učiteli seznámeni s agendou a službami metodika prevence,
- ⊗ jsou informováni o existenci MPP, který je pro veřejnost k dispozici na webu školy,
- ⊗ rodičům je nabídnut seznam odborných pracovišť, kam se mohou obrátit o radu,
- ⊗ dvakrát do roka jsou rodiče na třídních schůzkách informováni o všech akcích pořádaných školou – v tomto školním roce byl jarní termín třídních schůzek nahrazen individuálními konzultacemi rodičů s vyučujícími prostřednictvím IS Edookit.

Metody a způsoby dosažení cílů

Všichni pedagogičtí pracovníci školy se podílejí na rozvoji osobnosti žáků, podporují jejich sebevědomí, schopnost vytvářet přátelské vazby, nenásilné zvládání konfliktů apod. Učitelé se ve svých předmětech zaměřují nejen na poskytování informací, ale i na vytváření postojů žáků k problematice a osvojování dovedností komunikace, zvládání sociálních vztahů a stresových situací, asertivity a odmítání. Podle svých možností zařazují do výuky různé formy práce.

Analýza výchozí situace, monitoring

Ve školním roce 2019/2020 jsme zaznamenali mírný výskyt rizikového chování.

Školní metodik v uplynulém roce absolvoval čtená jednání s rodiči a vedl mnoho rozhovorů se žáky. Někdy byl tento rozhovor dostačující, jindy byl předán kontakt na další instituce. Velice často se řešil problém závislosti žáka na PC.

ŠMP se průběžně radil s vedením školy, které je ke schůzkám a konzultacím velmi vstřícné a jehož pomoc je vždy profesionální a efektivní.

Žáci byli pravidelně informováni o možnostech konzultace a poradenství, mohou využít konzultační hodiny nebo si kdykoliv domluvit schůzku.

Vzhledem k zavedení distanční výuky jsme museli zrušit plánované akce v oblasti primární prevence.

8. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Podle zákona č. 563/ 2004 Sb. O pedagogických pracovnících, § 24, odst. I, se stanoví pro pedagogické pracovníky povinnost dalšího vzdělávání, kterým si obnovují, upevňují a doplňují kvalifikaci.

Odst. 3, určuje pro ředitele škol povinnost zpracovat plán dalšího vzdělávání pro učitele, který přihlíží ke studijním zájmům pedagogů, k potřebám školy a fondu pro DVPP školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňuje:

8.1. Na vysokých školách a dalších akreditovaných vzdělávacích institucích, které jsou oprávněny vydávat osvědčení a certifikáty o absolvování vzdělávání, školení a kurzů atd.

- ⊗ k dalšímu vzdělávání se může přihlásit každý pedagogický pracovník sám, **kopie získaných** osvědčení předloží zaměstnavateli k založení do osobního spisu,
- ⊗ k dalšímu vzdělávání lze využít i dny určené k samostudiu,
- ⊗ doporučuje se výběr vzdělávání v rámci projektů ESF (bez účastnických poplatků),
- ⊗ v případě studia vedoucího k získání či doplnění kvalifikace si školné hradí účastník sám,
- ⊗ v případě získání, obnovení a upevnění odborného nebo metodického vzdělání lze po projednání z fondu DVPP školy uhradit až 50 % účastnického poplatku,
- ⊗ ve zvláštních případech, podle potřeby a možnosti školy, až 100 %.

8.2. Samostudiem - ke kterému přísluší volno v rozsahu 12 pracovních dní v daném školním roce s náhradou průměrného platu. Čerpání dnů na samostudium bylo stanoveno, s ohledem na provoz školy, na dobu vedlejších prázdnin ve školním roce 2019/2020 takto:

⊗ podzimní prázdniny	30. 10. 2019	1 den
⊗ vánoční prázdniny	23., 27., 30., 31. 12. 2019	4 dny
⊗ vánoční prázdniny	2., 3. 1. 2020	2 dny
⊗ jarní prázdniny	3. – 7. 2. 2020	5 dnů

Individuální čerpání dnů samostudia jednotlivými učiteli během školního roku, mimo dané termíny, bylo možné po domluvě s ředitelem školy, pokud tomu nebránily vážné provozní důvody. K domácímu samostudiu byla doporučena témata:

- ⊗ základní pedagogické dokumenty ŠVP,
- ⊗ předpisy ke státním maturitám,
- ⊗ inovované školské zákony a vyhlášky,
- ⊗ odborná a metodická literatura dle zájmu.

Navrhovaná témata k DVPP vycházela z dotazníků o vzdělávání, dosažené kvalifikace a délky pedagogické praxe, popř. podle potřeb školy.

Plán DVPP byl projednán s výborem ČMOS PŠ při VOŠ a SPŠE Olomouc dne 29. srpna 2019. Kontrola a rozbor plnění DVPP se uskuteční na pedagogické poradě v září 2020.

8.3. Přehled témat dalšího vzdělávání 2019/2020

Pedagog	Téma DVPP č. 1	Téma DVPP č. 2
Babička Roman	Grafické DTP programy (šablony)	Počítačové a CAD systémy (šablony)
Baránek Milan	Programování mikropočítačů Raspberry	Programování mikropočítačů Arduino
Bartoněk Josef	Nové trendy v optických komunikacích	Nové trendy v automatizaci
Burda Jiří	Rádiové komunikace	Management
Daňková Marie	VOŠ - nová učebnice ANJ	Zvýšení počítačové gramotnosti
Deutsch Pavel	multimediální výuka	ICT kurz
Duda Antonín	Nové trendy ve výstavbě optických přístupových sítí	KiCAD - export dat pro frézku
Ferdanová Diana	Metodika výuky DEG	Nové trendy ve využití ICT nástrojů ve výuce
Gébová Radka	Šablony - rastrová grafika, digitální fotografie	Prohlubování znalostí jazyka Python
Hanina Martin	Školení první pomoci	Automatizace a pneumatika ve výrobě
Hátle Jiří	Využití ICT ve výuce	Výuka chemie na SŠ
Hebnar Alexandr	Využití polovodičových prvků v praxi	Číslicová technika
Heglasová Jarmila	business English, professional English, prezentace anglicky,	čeština - nové učebnice, státní maturita, nové semináře

Jirátková Julie	Příprava na studium metodika prevence	Kurz metodika prevence
John Oto	Seminář z NEJ dle nabídky Hueber	Seminář z DEJ dle nabídky
Kašpar Ludvík	BOZ, PP a organizace kurzů v TEV, prevence úrazů na škole	Zdravý životní styl mládeže (Den zdraví na UP)
Klimčáková Marie	AJ 225 Využívání písni ve výuce anglického jazyka	Odborná němčina
Kolář Josef	školská legislativa, změny v zákonech	reforma financování pro SŠ
Krbec Jaroslav	Programování v jazyce Python	Nástroje pro tvorbu webových stránek
Křížan Václav	Současné trendy v programování webových aplikací	Současné trendy v oblasti databázových systémů
Kyselý Libor	Programování PLC	Automatizace na SŠ
Langerová Miluše	Studium metodiky nové učebnice NEJ	Rozšíření slovní zásoby v oblasti AUT
Losert Josef	Přípravné semináře pro začínající učitele	Nové trendy v elektrotechnice
Machalová Hana	Příprava k maturitě z MAT v nových podmínkách	Chemie v době klimatických změn
Martínková Věra	daně a účetnictví	výtvarná výchova
Matlerová Vratislava	Prevence patologických jevů	zpracování nových učebnic CJL v 2. ročníku
Metelka Miloš	Školská legislativa zaměřená na MZ a JPZ	školení IT
Navrátil Jiří	Nové trendy v optoelektronice	Práce s talentovanými žáky

Nožka Marek	Programování mikrokontroleru ATmega328P v jazyce C	Síťové technologie CISCO
Ošlejšková Věra	Anglická konverzace na VOŠ - nové téma AUT	Zdokonalení práce s PC
Pavelka Petr	Grafické a DTP programy (šablony)	Výchovné poradenství, práce s problémovými žáky
Pospíšil Jaroslav	Učební texty (Arduino) pro MIT	Program KiCAD
Prochasková Lenka	Hopp Anj 2019/20 školení	překlady-automatizace,
Šmehlík Vojtěch	bezpečnost při TEV	moderní trendy v TEV
Šmídová Vladimíra	Bankovníctví - problematika finančního a bankovního sektoru	Pojišťovnictví - pojistný trh, regulace pojišťovnictví
Sováková Romana	Evaluace školních akčních plánů	Příprava projektu Šablony pro SŠ a VOŠ II
Stejskal Radek	Rastrový editor Gimp	Programování aplikací pro mobilní telefony
Veselá Zuzana	Legorobotika	Robotika Mubea
Ženčica Petr	Zdroje energie pro elektromobily	Řešení nabíjení elektromobilů

9. Aktivity školy a prezentace na veřejnosti

- ⊗ přehlídka škol Scholaris – Olomouc,
- ⊗ Dny otevřených dveří – prosinec 2019, leden 2020 (březnový termín zrušen kvůli Covid),
- ⊗ Burza práce a vzdělávání v Olomouckém kraji – Prostějov, Olomouc,
- ⊗ podpora technického vzdělávání a řemesel – krajská stipendia,
- ⊗ webové stránky školy,
- ⊗ profily školy na sociálních sítích pro prezentaci školy – facebooku (přes 1000 sledujících), youtube kanál, LinkedIn, Twitter,
- ⊗ realizace projektu Micro:bit pro olomoucké ZŠ – vedení kroužků našimi pedagogy a žáky, účast na soutěži,
- ⊗ školicí činnost – odborné přednášky ve spolupráci se společnostmi OLC a Chropýňská strojírna,
- ⊗ pedagogická praxe PŘF UP,
- ⊗ tisk ochranných pomůcek na 3D tiskárnách – ochranné masky s filtrem,
- ⊗ zájmové kroužky a volnočasové aktivity pro žáky,
- ⊗ školní Cisco Net Academy – školení lektorů, nabídka pro žáky a studenty,
- ⊗ hromadný odběr krve v Transfúzní stanici Olomouc – 18 prvodárců, 3,3 l krve
- ⊗ charitativní akce Zasukované tkaničky,
- ⊗ odborné exkurze, např. Suptel, Certicon, 3Dprint,
- ⊗ přednášky, semináře:
 - BožeTECH – automatizace, vývoj IS, robotika, (zrušeno)
 - osvětová beseda k 30. výročí sametové revoluce s Radkem Látalem, reprezentantem ČR a trenérem SK Sigma Olomouc
 - Mikrokontrolery STM a jejich programování,
 - Nové typy filamentů pro 3D tiskárny

9.1. Úspěchy v soutěžích

9.1.1. Odborné soutěže

- ⊗ Filip Szkandera
 - Talent olomouckého kraje – 3. místo v oboru technické a dovednostním
- ⊗ Jiří Svozil, Lukáš Svozil, Zdeněk Stránský
 - Robosoutěž, celostátní kolo na ČVUT Praha – 12. místo
- ⊗ Martin Sedlák
 - Přírodovědný klokan – 1. místo v regionálním kole
- ⊗ Josef Mikulka
 - Soutěž o micro:bity s Hellou a Mubeou – 1. místo ve školní soutěži
- ⊗ třída 2Ve

- Mezinárodní veletrh fiktivních firem Olomouc
 - 1. místo v kategorii nejlepší elektronická prezentace
 - 2. místo v kategorii nejlepší firemní logo
- Veletrh fiktivních firem Ostrava
 - 4. místo v kategorii nejlepší vizitka
- ⊗ týmy 3L a 4L
 - Ekonomická olympiáda – postup do krajského kola
- ⊗ Petr Dadák, Petr Veselý, Adam Daniška, Michal Cmíral
 - 3. místo v republikovém finále Merkur perFEKT
- ⊗ Tomáš Linek – SOČ, obor Elektrotechnika
 - 5. místo – republikové finále
 - 1. místo – krajské i okresní kolo
- ⊗ Josef Bartoněk – SOČ, obor Učební pomůcky
 - 1. místo – krajské i okresní kolo
- ⊗ Zdeněk Stránský – SOČ, obor Informatika
 - 2. místo – krajské kolo
 - 1. místo - okresní kolo
- ⊗ Marek Chytil – SOČ, obor Informatika
 - 3. místo – krajské i okresní kolo
- ⊗ Petr Dadák – SOČ, obor Elektrotechnika
 - 3. místo – krajské kolo
 - 2. místo okresní kolo
- ⊗ Natálie Vychodilová – SOČ, obor Informatika
 - 2. místo – okresní kolo
- ⊗ Jiří Svozil – SOČ, obor Elektrotechnika
 - 3. místo – okresní kolo

9.1.2. Jazykové a přírodovědné soutěže

- ⊗ Ondřej Nečesaný
 - Soutěž pro žáky SOŠ „CAN YOU SPEAK BUSINESS ENGLISH?“ – 1. místo
 - Olympiáda v AJ – 2. místo v okresním kole
- ⊗ Jiří Jordán
 - Olympiáda v AJ – 3. místo v okresním kole
- ⊗ Ondřej Janíček
 - Konverzační soutěž v NJ – 4. místo v okresním kole
- ⊗ Přírodovědný klokan
 - postupující řešitelé ze školního kola – Martin Sedlák, Ondřej Ohlídál, Filip Vaca (okresní kolo se kvůli Covid nekonalo)

9.1.3. Sportovní soutěže

- ⊗ Pohár J. Masopusta ve fotbale – 3. místo v kategorii SŠ okresu Olomouc
- ⊗ okresní kolo turnaje ve stolním tenisu – 2. místo
- ⊗ krajské kolo turnaje v házené – 2. místo v Olomouckém kraji
- ⊗ KB florbal Challenge
 - 1. místo v okresním kole, postup do krajského kola
 - 1. místo v Olomouckém kraji, postup do národního finále (nehrálo se kvůli Covid)
- ⊗ okresní kolo soutěže SŠ ve florbalu – 2. místo
- ⊗ turnaj ve futsalu – 4. až 8. místo v regionu Severní Morava

9.2. Pořadatelská činnost

- ⊗ školní srovnávací závody v plavání pro druhé (dvojboj) a třetí (trojboj) ročníky,
- ⊗ připraveno, avšak zrušeno z důvodu Covid:
 - okresní kolo Soutěže v programování + vlastní kategorie pro ZŠ,
 - krajské kolo Soutěže v programování + vlastní kategorie pro ZŠ,
 - jazyková soutěž IT competition,

10. Údaje o výsledcích inspekční a kontrolní činnosti

Ze strany ČŠI ČR nebyla ve školním roce 2019/20 realizována inspekční činnost.

Kontrolní činnost jiných subjektů ve školním roce 2019/20 taktéž nebyla prováděna.

Dále proběhly periodické kontroly BOZP a PO s výsledkem bez závad.

11. Základní údaje o hospodaření školy v roce 2019

11.1. Tabulka nákladů a výnosů

Náklady a výnosy	jednotka - Kč na 2 desetinná místa			
	Rozpočet celkem	Skutečnost celkem	z toho:	
			Hlavní činnost	Doplňková činnost
Náklady				
spotřební nákupy	2 954 000,00	3 105 257,66	2 908 682,77	196 574,89
služby	724 000,00	2 163 862,92	2 163 862,92	0,00
mzdové náklady	26 565 000,00	29 989 962,12	29 830 484,52	159 477,60
odpisy	1 106 000,00	1 937 267,00	1 863 199,00	74 068,00
ostatní náklady	440 000,00	402 627,00	399 027,00	3 600,00
celkem	31 789 000,00	37 598 976,70	37 165 256,21	433 720,49
Výnosy				
výnosy z činnosti	788 000,00	1 049 336,55	502 459,51	546 877,04
výnosy z přijatých transferů	31 150 000,00	37 152 430,01	37 152 430,01	0,00
finanční výnosy	1 000,00	1 262,81	1 262,81	0,00
celkem	31 939 000,00	38 203 029,37	37 656 152,33	546 877,04
daň z příjmů	0,00	0,00	0,00	0,00
dodatečné odvody daně z příjmů	0,00	0,00	0,00	0,00
Výsledek hospodaření	150 000,00	604 052,67	490 896,12	113 156,55
transferový podíl	148 000,00	616 161,59	616 161,59	0,00
Výsledek hospodaření upravený o transferový podíl (+ zisk/- ztráta)	2 000,00	-12 108,92	-125 265,47	113 156,55

11.2. Hospodářský výsledek

Organizace splnila v hlavní výchovně vzdělávací činnosti své úkoly vyplývající ze zřizovací listiny, to znamená poskytování vzdělávacích služeb žákům střední průmyslové školy i studentům vyšší odborné školy.

Účetní výsledek hospodaření školy v roce 2019 byl ve výši 604,052 tis. Kč.

Celkovým výsledkem hospodaření po zohlednění transferového podílu, který byl ve výši 616,161 tis. Kč, je ztráta ve výši 12,109 tis. Kč.

11.3. Tvorba hospodářského výsledku

11.3.1. Hlavní činnost

Náklady v hlavní činnosti

Spotřeba materiálu:

Na této kapitole se výraznou měrou podílí náklady spojené s údržbou školy, především pak hlavní a dílenské budovy, které pochází z 30. let minulého století. Dalšími položkami jsou pak tonery do školních tiskáren, úklidové a čisticí prostředky, výukový materiál ve formě elektrosoučástek, materiál pro realizaci dlouhodobých maturitních prací, kancelářské potřeby a originální tiskopisy. Do kapitoly jsou zařazeny i předplatná odborných periodik jak pro odbornou, tak pro humanitní oblast výuky.

Významnou částí nákladů jsou nákupy ISIC karet a revalidačních známek pro žáky a studenty školy, tyto náklady jsou však refundovány příjmem na jejich úhradu na syntetickém účtu 649.

Mzdové prostředky:

Plánovaný objem mzdových prostředků UZ 33353 na rok 2019 byl ve srovnání s rokem 2018 navýšen o 2.549 tis. Kč. Čerpání probíhalo dle přiděleného rozpočtu.

Pedagogové, kteří se výrazně podíleli na vzdělávání našich talentovaných žáků a studentů, jako úspěšných soutěžících v rámci nového rozvojového programu MŠMT „Excelence středních škol 2018“, dostali účelovou finanční dotaci na odměny. Čerpání dotace je v účetnictví vedeno odděleně pod UZ 33038 a je vyčerpáno a řádně vyúčtováno i s doprovodnými odvody.

U všech součástí školy (SPŠE, VOŠ a školní výdejna stravy) byly přímé náklady vyčerpány bez zbytku v souladu s poskytnutými státními dotacemi v rámci tarifních nárokových a nenárokových složek platu vyplácených podle schválené Směrnice č. 7 „Vnitřní platový předpis“. Realizovaly se také plánované platové postupy podle tarifních tabulek daných časovým postupem podle odpracovaných let ve školství.

OPPP v hlavní činnosti byly vyplaceny podle uzavřených dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce. Čerpání všech mzdových prostředků bylo prováděno rovnoměrně během celého kalendářního roku včetně odpovídajících odvodů sociálního a zdravotního pojištění. Dvouprocentní odvody z objemu mzdových prostředků hrazených z přímých nákladů do FKSP byly naplněny podle platné vyhlášky.

Spotřeby energií:

Komodity v roce 2019:

Komodita	Spotřeba	Náklady [tis. Kč]	Procentuální část
Elektřina	70,611 MWh	235,838	23,24 %
Teplo pro vytápění a ohřev TUV	972,660 GJ	540,473	53,26 %
Vodné/stočné, srážky	3727 m ³	238,553	23,50 %
Suma		1014,864	100 %

Výdaje na teplo tvoří více než polovinu (53,26 %) všech nákladů na komodity. Přibližně 80 % tvoří teplo pro vytápění a 20 % teplo pro ohřev TUV.

V roce 2019 byla provedena úprava regulačního systému, aby bylo možné nezávisle regulovat vytápění v různých částech areálu školy. Díky tomu klesly celkové náklady na vytápění a ohřev TUV oproti předešlému roku téměř o 14 %.

Druhou položkou ve spotřebách energií je elektřina, která tvoří téměř čtvrtinu všech nákladů na komodity. Elektřina je nakupována za výhodné ceny vysoutěžené ve výběrovém řízení na centrálního dodavatele pro organizace Olomouckého kraje. Výši spotřeby elektrické energie ovlivňuje především velký počet PC a jejich periférií používaných ve výuce i v administrativě, užíváním měřicích přístrojů a nástrojů pro praktickou výuku i údržbu. Postupně dochází k instalaci úsporného osvětlení v prostorách budovy.

Z této kapitoly jsou dále hrazeny náklady za vodné, stočné a srážkovou vodu. Nejvyšší spotřebu vody vykazuje školní výdejna stravy, dále běžný denní provoz školy tj. splachování WC, používání sprch v tělocvičně a úklid. Nemalou položkou je i srážkovné.

Opravy a údržba školy:

Plánované opravy a údržba budov, tříd a zařízení školy byly realizovány o prázdninách. Během celého roku pak probíhaly další menší neplánované opravy. Jednalo se zejména o havárie vodovodního potrubí (25 tis. Kč) a neplánované opravy otopného systému – porucha čerpadla (49 tis. Kč) a následně úpravy uzavírání rozvodů (14 tis. Kč).

Dále se opravila podlaha v učebně (75 tis. Kč), provedly se periodické výmalby chodeb a některých učeben včetně lakování dveří (33 tis. Kč.), oprava žaluzií ve třídách (15 tis. Kč), oprava pracovních stolů a lišt (12 tis. Kč) a další drobné opravy (myčka ve školní výdejně stravy a oprava plošiny pro ZTP).

Zdrojem financování oprav byl provozní příspěvek zřizovatele. Havárie kryté pojistnou smlouvou byly následně refundovány obdrženým pojistným plněním účtovaným na účtu 649 v celkové výši 32 tis. Kč.

Neocenitelným přínosem a pomocí je skutečnost, že drobnější opravy a údržbářské práce často provádí svépomocí školník příp. elektroúdržbář v rámci DPP.

Cestovné:

Součástí celkových nákladů je i cestovné zaměstnanců školy a výdaje na lyžařské a sportovně turistické kurzy pro dozor tříd.

Služby:

Na této účetní položce tvoří nejvyšší náklady poplatky za internetové připojení školy, údržbu a poplatky za užívané SW, poplatky za svoz komunálního odpadu, ale také nájemné za plavecký bazén a atletickou dráhu pro výuku tělesné výchovy.

Mezi další položky je nutno zařadit telekomunikační a poštovní služby, služby prádelny, bankovní poplatky za účty školy vedené u ČSOB a také odměny předsedů maturitních a zkušebních komisí.

Ostatní náklady:

Nemalou finanční zátěží pro školu je zákonem daná platba do státního rozpočtu na zdravotně postižené. V současné době nemáme zaměstnané invalidní či částečně invalidní zaměstnance, takže se snažíme snížit tento náklad nákupy s náhradním plněním. Kromě materiálu pro kancelář a úklid, který se snažíme pořizovat v režimu náhradního plnění, se nám podařilo

nakoupit i nábytek od dodavatele, který náhradní plnění poskytuje. Přesto všechno částka odvodu činila 90,259 tis. Kč.

Náklady z drobného dlouhodobého majetku:

Aby bylo možné udržet a podpořit zájem o studium na naší technicky orientované škole, je nutné sledovat rychlý a neustálý vývoj moderních technologií a odborností poptávaných trhem práce. Z tohoto důvodu škola dlouhodobě a systematicky investuje do nákupu nového vybavení učeben a dílen, učebních pomůcek, technického a počítačového vybavení a součástí potřebných k moderní odborné výuce.

Největší skupinou výdajů proto i v roce 2019 byly výdaje na výpočetní techniku, nákup vybavení - nábytku a učebních pomůcek.

11.4. Výnosy v hlavní činnosti

Hlavním zdrojem příjmů školy jsou dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady (platy), a dotace kraje na provoz školy a odpisy investičního majetku. Všechny prostředky jsou poukazovány na účet školy prostřednictvím zřizovatele dle ročního platebního kalendáře.

Z rozpočtu MŠMT ČR byly v roce 2019 poskytnuty tyto dotace:

Dotace na platy, OON a veškeré zákonné odvody s tím spojené ve výši 29.239,229 tis. Kč.

Dotace poskytnutá v rámci rozvojového programu Hodnocení žáků a škol podle výsledků v soutěžích v roce 2017/2018 „Excelence středních škol 2018“ na odměny pedagogických pracovníků, kteří se podíleli na vzdělávání talentovaných žáků. Byla vyčerpána v plné výši na platy a zákonné odvody s tím spojené.

Další dotací byla dotace na „Částečné vyrovnání mezikrajových rozdílů v odměňování pedagogických pracovníků MŠ, ZŠ a SŠ v roce 2019“ ve výši 78,100 tis. Kč, která byla použita na nenárokové složky platů pedagogických pracovníků včetně zákonných odvodů.

Z rozpočtu zřizovatele Olomouckého Kraje škola obdržela tyto dotace:

Příspěvek na provoz zřizovatel poskytl ve výši 3 100 tis. Kč (stejná výše příspěvku jako v roce 2018).

Příspěvek byl plně vyčerpán. Nejvyšší položkou jsou tradičně výdaje za energie a teplo, nákup služeb zajišťujících běžný chod školy a průběžné dovybavování školy jak drobným majetkem, tak pomůckami pro kvalitní výuku žáků.

Dalším příspěvkem zřizovatele byl příspěvek na odpisy ve výši 1.864,649 tis. Kč. Současně byl škole nařízen odvod z odpisů zpět zřizovateli ve výši 1 761,649 tis. Kč.

Dotace na „Soutěže v programování“ ve výši 16,600 tis. Kč na organizační a finanční zabezpečení soutěží a přehlídek v Olomouckém kraji. Dotace se využila na organizaci Soutěže v programování a soutěže IT English Competition.

Dotace na „Program na podporu polytechnického vzdělávání a řemesel v OK“ ve výši 251,500 tis. Kč na ocenění výborných studijních výsledků žáků vybraných technických oborů zakončených maturitní zkouškou formou stipendia. Meziroční nárůst vyplacených stipendií o 12 tis. Kč je důkazem kvality žáků naší školy a jejich pozitivní motivace ke studiu.

V tomto ohledu shledáváme dotaci jako dobrý nástroj k rozvoji kvalitního technického vzdělání v kraji.

Zřizovatel také škole poskytl investiční příspěvek na investice v celkové výši 1 451,816 tis. Kč. Příspěvek byl použit v plné výši a to na nákup tohoto dlouhodobého hmotného majetku: svářečka optických vláken (164,414 tis. Kč), učební pomůcka pro výuku modulací (239,761 tis. Kč) a systémy pro prototypovou výrobu (248,408 tis. Kč). Další část příspěvku byla použita na rekonstrukci elektroinstalace školní jídelny (799,231 tis. Kč).

Dále také škola pokračovala v čerpání dotace z OP VVV PO 3 neinvestice Šablony I ve výši 731,875tis. Kč.

Projekt byl zahájen v roce 2018, kdy byla zároveň dotace poskytnuta ex ante v plné výši 1 302,338 tis. Kč. Škola je příjemcem bez partnerů. Během roku 2018 bylo použito 570,462 tis. Kč a čerpání bylo ukončeno k 31. 12. 2019 v plné výši dotace.

Poslední dotací, kterou škola v roce 2019 obdržela a využila v plné výši, byla dotace programu Erasmus+ v částce 1 201,216 tis. Kč (46,788 tis. EUR).

Příjmovou položkou z hlavní činnosti jsou kromě dotací a příspěvků dále finanční prostředky za poskytované služby. Tento příjem se skládá ze školného na vyšší odborné škole, jehož výše je stanovena školským zákonem a dosahuje výše 3 tis. Kč na studenta za školní rok. Platby jsou vybírány vždy za jedno období (zimní/letní) v částce 1,5 tis. Kč. Celkový objem školného činil podle počtu žáků 240 tis. Kč.

Ostatní příjmy - za vyřízení studentských ISIC karet 89 tis. Kč, kde s těmito příjmy koresponduje náklad - poplatky a faktury za jejich výrobu na účtu 501. Škola zajišťuje žákům a studentům vyřizování nových karet i revalidačních známek. Naši žáci a studenti je používají jako čipové karty na vstup do areálu školy a na výdej obědů.

Další součástí účtu ostatních příjmů jsou poplatky za opisy vysvědčení, ztráty studijních průkazů a pojistná plnění.

Hospodářský výsledek z hlavní činnosti

Podle účetního výkazu zisku a ztráty škola v roce 2019 skončila své hospodaření v hlavní činnosti v zisku ve výši 490,896 tis. Kč. Zisk tvoří výnosy z vlastní činnosti a ostatní výnosy tzn. zejména výnosy za školné na VOŠ, finanční a věcné dary, pojistná plnění.

Avšak po zohlednění transferového podílu z odpisů majetku pořízeného z dotací, který výrazně narostl oproti předešlým letům (z 149,518 tis. Kč v roce 2018 na 616,161 tis. Kč v roce 2019, což je o 466,643 tis. Kč více), se škola ve výsledku propadla v hlavní činnosti do ztráty ve výši 125,265 tis. Kč.

Dosažený zisk z výnosů z vlastní činnosti bohužel (ani po započítání zisku z doplňkové činnosti ve výši 113,156 tis. Kč) na pokrytí transferového podílu z odpisů nestačil.

Konečný výsledek hospodaření školy (součet hlavní i doplňkové činnosti) v podobě ztráty ve výši 12,108 tis. Kč byl uhrazen z rezervního fondu školy.

Škola se snažila se svěřenými prostředky hospodařit účelně a hospodářský výsledek je adekvátní provozním problémům, které škola během roku řešila. Škola má v péči dvě staré budovy, které vyžadují neustálou údržbu. I když velkou část oprav a údržby se snažíme řešit svépomocí bez nákupu služeb, materiální náklady často převyšují plánované částky.

Se všemi dotacemi a výnosy se snažíme hospodárně a účelně zacházet v souladu s jejich určením a v rámci finančních předpisů a možností. Všechny finanční prostředky byly řádně účetně vykázány a vyúčtovány.

11.4.1. Doplnková činnost

Škola má ve zřizovací listině schválenou doplňkovou činnost v těchto oblastech:

1. provoz tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovních činností,
2. pronájem nebytových prostor,
3. pořádání kurzů a školení.

Největším příjmem v doplňkové činnosti je právě provoz tělovýchovných a sportovních zařízení tzn. pronájem sálů v tělocvičně.

Získané prostředky navyšují rozpočet školy a umožňují investování do trvalého procesu obnovy vybavení školy.

Náklady z této činnosti tvořily zejména: energie (138,969 tis. Kč), mzdy a zákonné odvody (97,077 tis. Kč), odpisy (64,486 tis. Kč), nákup DDHM (46,821 tis. Kč), drobná vybavení (8,150 tis. Kč) a čisticí prostředky (2,579 tis. Kč).

Výnosy z nájmu sálů tělocvičny byly ve výši 439,150 tis. Kč.

Dosažený HV z tohoto druhu DČ byl v roce 2019 ve výši 77,411 tis. Kč.

Pronájem nebytových prostor: Na chodbách školy jsou umístěné nápojové i potravinové automaty a další příjem je za pronájem kotelny - výměňkové stanice. Ten byl v závěru roku 2019 ukončen prodejem majetku zřizovatele společnosti Veolia.

Jelikož byl služební byt pro školníka již několik let nevyužívaný (snížení hodnoty bytu vlivem zastínění tělocvičnou), rozhodlo se ředitelství školy využít prostory bytu v dalším období plně pro potřeby školy, zejména pro zázemí odborných kroužků žáků školy.

Náklady z této doplňkové činnosti tvoří odpisy budovy ve výši 9,582 tis. Kč.

Výnosy z nájmu byly ve výši 23,727 tis. Kč.

HV z pronájmu nebytových prostor byl ve výši 14,145 tis. Kč.

Pořádání kurzů a školení: Škola vlastní akreditaci na školení pedagogických pracovníků, má statut školícího centra ICT a má akreditaci testování znalostí ECDL neboli „evropský řidičák na PC“. O tyto kurzy, bohužel, není v současné době velký zájem, i když škola inzeruje jak mezi vlastními žáky a studenty, tak směrem k veřejnosti. Na udržení akreditace je nutné platit poplatky za středisko i testery.

Stále nabízíme a jsme připraveni pokračovat v nabídce dalších školení pro vzdělávání pedagogů i komerční sféry. Získané výnosy rádi použijeme na obnovu a výbavu odborných učeben, laboratoří a také pro zkvalitnění výuky ICT.

Náklady z této doplňkové činnosti - mzdové náklady ve výši 62,400 tis. Kč.

Výnosy z prodeje služeb - pořádané školení ve výši 84 tis. Kč.

Náklady jsou stanovené vždy konkrétně v kalkulaci dané akce.

HV z pořádání kurzů a školení byl za rok 2019 ve výši 21,600 tis. Kč.

Dosažený výsledek z doplňkové činnosti jako celku byl ve výši 113,156 tis. Kč.

Zisk z doplňkové činnosti se v plné výši účetně započítá na úhradu ztráty z hlavní činnosti.

Peněžní fondy

Rezervní fond

Rezervní fond -. RF byl navýšen rozdělením HV roku 2018 o částku 299,582 tis. Kč. V roce 2019 škola žádala o převod finančních prostředků do FI v částce 180 tis. Kč. Zůstatek RF ve výši 120,136 tis. Kč je veden na běžném účtu školy s oddělenou analytikou. Fond je finančně krytý.

Rezervní fond z ostatních titulů

K 31. 12. 2019 byly na fond převedeny nespotřebované dotace projektu Šablony pro SŠ I a ERASMUS+. Tento fond je veden na běžném účtu školy s oddělenou analytikou. Fond je finančně krytý.

Fond odměn

Fond odměn byl navýšen částkou 18 tis. Kč z rozdělení VH 2018. FO se v roce 2019 čerpal ve výši 17,700 tis. Kč. Zůstatek FO ve výši 59,200 tis. Kč je veden na běžném účtu školy, rozlišen analytikou a je finančně krytý.

Fond FKSP

Fond se tvoří v zákonné výši 2 % nákladů na platy a z náhrad za nemoc. Je finančně krytý a je veden na samostatném bankovním účtu.

Rozdíl mezi účetním stavem fondu a finančních prostředků na účtu v bance je způsoben časovým posunem při faktickém převodu základního přídelu z platů 12/2019 a bankovních poplatků za 12/2019 až v 01/2020.

Možnosti čerpání z fondu kulturních a sociálních potřeb, pravidla a výše příspěvků zaměstnancům jsou součástí Kolektivní smlouvy školy a daným rozpočtem konkrétního roku. Poskytuje příspěvky na rodinné rekreace a dětské tábory, zdravotní prevence např. plavanky na bazén, vitamínové produkty a příspěvky na masážní služby.

Během roku škola pořádala při různých příležitostech sportovně-kulturní akce v podobě různých typů turnajů tak, aby se mohl zúčastnit co nejvyšší počet zaměstnanců. Přispíváme na kulturu (nákup divadelních představení), na dary k životnímu jubileu zaměstnanců při výročí 50 let, 60 let nebo při prvním odchodu do starobního důchodu.

Další významnou položkou jsou příspěvky na penzijní připojištění zaměstnanců.

Majetek z FKSP nebyl pořízen žádný.

Vzhledem k tomu, že ne všichni zaměstnanci využili čerpání fondu na rekreaci, zbývá na účtu ke konci roku poměrně vysoký zůstatek. Ten plánujeme využít postupně na hromadné zájezdy za kulturou a sportovní vyžití. V roce 2020 dojde také ke zvýšení příspěvku na penzijní připojištění.

Fond investic

Fond investičního majetku je finančně krytý. Zdroji fondu byly odpisy dlouhodobého majetku (1 937,267 tis. Kč), investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele (1 451,816 tis. Kč) a převod z rezervního fondu (180 tis. Kč).

Fond se čerpal zejména na nařízený odvod zřizovateli z příspěvku na odpisy (1 761,649 tis. Kč) a dále se použil na rekonstrukci elektroinstalace a osvětlení ŠJ (799,231 tis. Kč) a pořízení dlouhodobého hmotného majetku (1 118,732 tis. Kč).

Zůstatek FI ve výši 115,906 tis. Kč je účetně veden na běžném účtu školy s analytickým rozlišením a momentálně nedosahuje dostatečné výše na větší investice do budoucna. Pokud škola nezíská další zdroje FI, bude schopna pokrýt jen menší opravy či nákupy DHM.

Zaměstnanci

Průměrný přepočtený stav zaměstnanců školy činil 48,1634 pracovníka:

z toho pedagogických pracovníků	-	36,3634, pracovníka
z toho ředitel a zástupci ředitele	-	3,00 pracovníka
učitelé všeob. vzděl. předmětů	-	15,669 pracovníka
učitelé odb. předmětů	-	17,6944 pracovníka.

Všichni vyučující mají vysokoškolské vzdělání s odpovídající aprobací. Všichni učitelé odborných předmětů s titulem Ing. mají také doplňující vzdělání pedagogické způsobilosti. Všichni pedagogičtí pracovníci se v souladu se zákonem zúčastňují DVPP v akreditovaných vzdělávacích programech podle plánu. K samostudiu slouží 12 dnů studijního volna plánovaných převážně v době vedlejších prázdnin.

Přepočtený stav nepedagogických pracovníků je 11,8 pracovníka:

z toho dle úvazků	THP	3,0
	správce sítě	1,0
	školník, údržbář	1,0
	uklízečky	5,6
	výdej stravy	1,2.

Rozpočtovaný limit zaměstnanců na rok 2019 nebyl překročen.

Z doplňkové činnosti bylo hrazeno 0,30 úvazku pro jednu fyzickou osobu.

Zákonný počet zaměstnanců se ZPS se nedaří naplňovat, povinný odvod se snažíme snižovat pomocí náhradního plnění při nákupech zboží a služeb.

Zajištění úklidových služeb v prostorách všech tří budov školy (celková plocha 5454 m²) je realizováno pomocí šesti vlastních zaměstnankyň. Úklid venkovních prostor a sečení trávy v celém areálu školy zajišťuje školník, stejně jako drobné opravy a údržbu budov a jejich zařízení. Dodavatelské služby v této oblasti využíváme při praní (utěrky, ručníky, záclony, ubrusy, dresy atd.), externí firmy najímáme pro větší a specializované opravy a údržbu.

Služeb v oblastech ekonomických a právních zatím nebylo třeba. Daňovou, účetní, rozpočtovou a mzdovou agendu zabezpečuje ekonom školy. Evidenci majetku, stravy, osobní spisy zaměstnanců, žáků, studentů a jiné administrativní agendy plní dvě další pracovnice školy.

Stav pohledávek a závazků

Škola neevidovala žádnou nedobytnou pohledávku. V účetnictví škola vykázala na konci roku pouze závazek k vlastním zaměstnancům a organizacím v souvislosti s platy a odvody z mezd za 12/2019.

Hospodaření s majetkem

Všechny tři budovy školy (hlavní, dílenská, tělocvična) včetně pozemků, které má škola svěřeny do péče a užívání, jsou majetkem zřizovatele Olomouckého kraje.

Příkazem ředitele školy byla k 31. 12. 2019 provedena inventarizace majetku. Jmenované inventarizační komise provedly fyzické inventury a potvrdily, že stavy majetku souhlasí s účetní evidencí, majetek je řádně veden, označen inventárními čísly, nebyly shledány rozdíly ani manka.

Součástí inventarizace byla i dokladová inventura rozvahových a podrozvahových účtů. Nevznikly žádné nesrovnalosti ani rozdíly. Hlavní komise závěrečným zápisem schválila provedení inventarizace bez nálezů.

Škola během roku 2019 řešila s pojišťovnou 2 pojistná plnění.

První se týkalo prasklého rozvodu vody ve třídě. Rozvody v historických budovách školy jsou v původním stavu z poloviny minulého století. Z tohoto důvodu se prasklé rozvody vody nebo nefunkční odpady řeší bohužel každoročně. Výše plnění byla 23 tis. Kč.

Druhé pojistné plnění ve výši 9 tis. Kč bylo za poškození sloupku vjezdové brány do areálu školy. Pachatel nebyl policií vypátrán.

Věcné dary celkem ve výši 46,260 tis. Kč:

Společnost Siemens darovala vybavení pro automatizaci v hodnotě 20,3 tis. Kč.

Společnost OK4inovace darovala výpočetní techniku v hodnotě 6,75 tis. Kč.

Společnost RobertShaw darovala funkční panel pro řízení pneumatiky v hodnotě 5,3 tis. Kč.

Společnost Chropýňská strojírna darovala vybavení pro automatizaci v hodnotě 13,910 tis. Kč.

Ostatní

Účetnictví školy bylo vedeno na softwaru Fenix, který spravuje firma Asseco solutions.

V roce 2019 bylo do hlavní knihy dle účetního SW zapsáno 5863 řádků.

Mzdová agenda je vedena softwarem Avensio od společnosti Alfa software Klatovy.

Závodní stravování pro zaměstnance školy bylo zajištěno, stejně jako pro žáky a studenty, dovozem obědů ze školní jídelny SOŠOS Olomouc, Štursova ul. v ceně 61 Kč za oběd. V roce 2019 jsme zaměstnancům přispívali 14 Kč/oběd (z provozních prostředků).

Náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků hrazených z přímých nákladů na vzdělání byly ve výši 27,780 tis. Kč.

Závěr

Se všemi dotacemi a výnosy se škola snaží zacházet hospodárně a účelně v souladu s jejich určením a v rámci finančních předpisů a možností. Všechny finanční prostředky byly řádně v souladu s účetními a jinými předpisy vykázány v účetnictví školy a vyúčtovány. Našími hlavními cíli bylo poskytovat kvalitní vzdělávací služby na vysoké odborné úrovni, rozvíjet znalosti, dovednosti, nadání a osobnost žáků a studentů, vytvářet bezpečné a přátelské školní klima, vytvářet kvalitní zázemí, příjemné kulturní prostředí pro žáky, studenty i zaměstnance školy a udržívat bezproblémový provoz a chod školy.

Škola jako příspěvková organizace je určena k zabezpečení odborného středoškolského a vyššího odborného vzdělávání. Dotaci na platy formou přímých nákladů poskytuje MŠMT ČR. Zbýlý provoz školy je hrazen primárně z příspěvků zřizovatele, případně dalších zdrojů (dotací). Kladného výsledku hospodaření lze tedy dosáhnout úsporou (nedočerpaním) příspěvku na provoz, případně nepoužitím ostatních výnosů tj. školného a výnosů z doplňkové činnosti. Pro představu - vybrané školné na VOŠ tvořilo 0,6 % výnosů školy, doplňková činnost 1,43 % všech výnosů školy. Výnosy majoritně tvoří dotace MŠMT a zřizovatele.

Výsledek hospodaření školy jako celku v roce 2019 negativně ovlivnil transferový podíl z odpisů majetku pořízeného z investičních dotací. Prudký nárůst jeho výše v roce 2019 dostal školu i přes dosažený kladný HV jak v hlavní činnosti, tak doplňkové činnosti, celkově do účetní ztráty.

V budoucím období by škola ráda získala příspěvek zřizovatele na dokončení 3. etapy rekonstrukce školní výdejny stravy, zahrnující opravu podlahy a topení. Odklimatizování půdního prostoru laboratoří výpočetní techniky je další investiční akcí, která by výrazně přispěla ke zlepšení podmínek pro výuky v teplejších obdobích školního roku.

Výhledově by škola ráda zadaptovala i zbývající část půdního prostoru na odbornou učebnu síťových technologií a zrekonstruovala sklepní prostory šaten, což se samozřejmě taktéž může uskutečnit jen s finanční účastí zřizovatele.

V delším horizontu by z bezpečnostních důvodů byla třeba i oprava oplocení školy.

Veškeré tyto akce má škola podchyceny ve formě investičních žádanků v portálu Fama+ a část z nich je i doplněna projektovou dokumentací či technickou studií.

12. Zapojení školy do projektů financovaných ESF

Projektová aktivita VOŠ a SPŠE ve školním roce 2019 - 2020

V tomto školním roce jsme dokončili realizaci projektu zjednodušeného vykazování **Šablony pro SŠ a VOŠ I**, který je zaměřen na profesní podporu pedagogů, rozvoj ICT kompetencí a další oblasti. Realizace tohoto projektu došla k 31. 12. 2019. V řeči monitorovacích indikátorů lze projekt zhodnotit tak, že došlo k podpoře 485 žáků, 30 pedagogů a k čerpání prostředků v celkové výši 1,3 mil. Kč.

Od ledna 2020 na tento projekt postupně navazuje jeho druhá verze s označením **Šablony pro SŠ a VOŠ II** s podobnými aktivitami jako v první etapě a celkovým rozpočtem 1,9 mil. Kč.

V podzimních měsících roku 2019 jsme se podíleli na přípravě podkladů pro projektový záměr **IKAP 2**, o který bude žádat zřizovatel v rámci realizace KAP. V této přípravné fázi se jednalo o návrh vybavení pro nově vzniklá Centra kolegiální podpory, která budou působit ve druhé vlně implementace KAP. Naše škola se plánuje aktivně zapojit a bude provozovat CKP automatizace a robotiky, včetně krajského metodického kabinetu zaměřeného na stejnou oblast.

Další projektová aktivita, zejména pak činnosti spojené se zapojením do **KMK elektrotechniky a ICT** byly výrazně omezeny díky opatřeními s Covid.

13. Spolupráce s odborovou organizací, zaměstnavateli a dalšími partnery

V naší škole existuje odborová organizace ČMOS pracovníků školství, která úzce spolupracovala s vedením školy na inovaci Kolektivní smlouvy, kde došlo k navýšení příspěvku na penzijní spoření z FKSP. Výbor odborů bere na vědomí stanovení dnů dovolených o hlavních prázdninách, dvanáct dnů samostudia v rámci DVPP dále navrhuje čerpání z FKSP pro pracovníky naší školy při životních jubileích nebo školních akcích.

Velmi dobrá spolupráce se zaměstnavateli je prohlubována při externí praxi, která byla plánována na období květnových maturit. Samotná realizace pak proběhla mírně odlišně vůči předchozím letům, jak je zmíněno výše v kapitole 5.6.2.

I přes výjimečnou situaci v průmyslovém sektoru i nadále těžíme z navázaných partnerství s firmami, které externí praxe nabízí. Mezi větší společnosti, které se školou úzce spolupracují, patří např. Hella Mohelnice, Merit Olomouc, Mubea Prostějov, OLCsystems, České dráhy, SŽDC, EMOS, Horiba Olomouc, Maier Prostějov, Robertshaw Šternberk, Chropýňská strojírna, VanCo a další. S uvedenými společnostmi spolupracujeme také v oblasti zadávání, vedení i případné oponentury dlouhodobých maturitních i absolventských prací na VOŠ. Zvláštní dík je třeba vyslovit společnosti Chropýňská strojírna, která nás vybavila 5 moderními výukovými pracovišti pro výuku automatizace, včetně modelových prvků linek jako např. dopravník, vrtačka, manipulátor a detektor barev.

Speciální stipendijní program pro žáky během studia na SŠ, příp. pro studenty na VOŠ pro naši školu nadále nabízí Mubea Prostějov a České dráhy.

Dobrá spolupráce je především se zřizovatelem, kdy Olomoucký kraj ve své programové vzdělávací koncepci na podporu technického (elektrotechnického) vzdělávání vyhlásil projekt stipendijní podpory studentům technických oborů. Díky tomuto projektu byli podpořeni žáci s dobrým prospěchem, celková částka vyplacených stipendií v uplynulém školním roce narostla výrazně o cca 60 %. Z tohoto faktu lze usuzovat, že projekt stipendií na podporu technického vzdělávání je výrazným motivačním prvkem pro žáky naší školy.

Příloha 1

PROTOKOL O SCHVÁLENÍ VÝROČNÍ ZPRÁVY ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK 2019 - 2020

Rada pedagogického sboru školy ke dni 21. 10. 2020

členů celkem:	38
přítomno:	34
pro schválení:	33
proti:	0
zdrželo se hlasování:	1

Školská rada SPŠE ze dne 14. 10. 2020

členů celkem:	6
přítomno:	6
pro schválení:	6
proti:	0
zdrželo se hlasování:	0

Školská rada VOŠ ze dne 14. 10. 2020

členů celkem:	3
přítomni	3
pro schválení:	3
proti:	0
zdrželo se hlasování:	0

V Olomouci 27. 10. 2020

.....
Ing. Josef Kolář
ředitel školy